



Assemblée Générale Ordinaire 2021

Procès verbal

Date : 20 Décembre 2021

Facilitation : Dr Guy Onambélé

Rapportage : Anani Agossou

Modalité : Virtuelle

Durée : 10h05-12h06

Participants : Anani, Jeanne, Alimath, Achille, Odette, Dr Guy, Moïse

Ordre du jour : 1. Présentation du rapport technique 2. Présentation du rapport financier 3. Divers

Introduction

L'Assemblée Générale Ordinaire a démarré par le tour de table pour la présentation des participants. S'en est suivie la validation de l'ordre du jour. Il a été rappelé en introduction que l'année 2021 a démarré par la présentation de vœux de l'équipe des chercheurs à la Direction Exécutive. Les faits marquants de l'année sont entre autres : l'arrivée de nouvelles ressources humaines comme chercheurs au sein du groupe. Les activités des différents départements du laboratoire ont été documentées.

Déroulement

La présentation du rapport technique a passé en revue des activités réalisées au niveau des différents départements de façon détaillée.

Les différentes composantes du programme "Lisibilité" ont été développées et présentées aux parties intéressées. Un projet d'Accord-Cadre à faire signer par le Recteur de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC) a été rédigé avec l'appui du Chef de la Division Coopération et Planification de la Faculté des Sciences Humaines et Sociales (FASHS). Il est en voie d'être transmis par le canal administratif formel du décanat au Recteur.

Le laboratoire a fait valider les résultats des études du NutAumed par le Ministère de santé à travers la Direction de la recherche, de la formation et de la médecine traditionnelle (DRFMT). Ces résultats ont été disséminés au niveau national et dans la commune de Bopa. La restitution des résultats des études du NutAumed à Bopa a servi de cadre pour réaliser une table ronde avec les autorités/élite locales sur les recommandations formulées à l'issue des études. Toutes les sensibilités de la commune ont pris part à cet exercice.

A partir des données du NutAumed et de l'étude Mobilité, quatre articles ont été rédigés et présentés lors du colloque scientifique international de l'Université de Parakou et du colloque scientifique de l'Association Internationale des Sociologues de Langue Française (AISLF). L'identification des revues scientifiques pour la publication des articles est en cours.

Des dispositions ont été prises pour une gestion administrative et financière respectueuse des normes comptables à savoir : ouverture d'un compte bancaire, obtention d'un numéro d'identification fiscale unique, élaboration d'une base des données de gestion des ressources humaines et financières. Des demandes de partenariat ont été soumises à UNICEF, OMS, UNFPA, Banque Mondiale, BAD, Swiss Contact, We World, Plan Bénin, Centre VALDERA. Des réponses sont attendues. Les projets d'Accord de partenariat rédigés au cours de l'année ont été soumis à l'appréciation d'un cabinet notarial. L'élaboration du rapport financier annuel 2021 a bénéficié de l'appui d'une personne ressource ayant des compétences en audit-comptabilité. Le laboratoire a bénéficié d'un accord de siège dans la commune d'Abomey-Calavi par la Mairie.

Des outils de communication ont été acquis à savoir deux cartes Sim (Moov et MTN), un téléphone Smart, des cartes de visite pour les chefs de département de la Direction Exécutive.

Un site Web a été développé et doté des principales fonctionnalités. Il reste à le booster vers des donateurs et à le connecter aux Médias sociaux. Un dépliant et une charte graphique ont été développés. Le laboratoire a été affilié à la Maison de la Société Civile et au Centre de Promotion de la Société Civile. Dans le cadre du lobbying sur le programme "Lisibilité", des réunions techniques ont été tenues avec des responsables de plusieurs entités de l'UAC, les banques, les assurances, etc.

La fiche d'adhésion a été mise en ligne et près d'une dizaine de nouveaux chercheurs ont intégré le Groupe. Pour assurer une gestion optimale de ces ressources humaines, une base des données a été développée.

Le département "Recherche et Étude" s'est concentré sur le traitement et l'analyse des données des études du NutAumed, à la rédaction des rapports et à la mise à jour du protocole de recherche sur la gestion des déchets biomédicaux.

Les thèmes de formations auxquelles ont bénéficié les chercheurs cette année sont l'écriture scientifique et l'utilisation d'Excel.

Le rapport financier a mis en exerce les différentes entrées de fonds et les dépenses effectuées au cours de l'année 2021. Les données présentées ont révélé qu'il y a un gap de plus d'un million cinq cent cinquante mille francs (1.550.000 F) CFA. Ce montant constitue une dette à rembourser pour cette année sans compter celles des années antérieures. Notons que certaines dépenses ou entrées n'ont pas été mentionnées dans les rapports financiers précédents du fait d'absence de pièces justificatives. Ce besoin de documentation doit être comblé. Aussi, il ressort que les cotisations mensuelles n'ont pas été soldées par la plupart des chercheurs ce qui a favorisé un grand déficit financier au niveau de la caisse du laboratoire.

Divers

Les discussions ont porté sur les possibilités de rendre plus fonctionnelles les adresses électroniques des chercheurs de GRAnAp.

Conclusions

En dépit des contraintes, plusieurs activités ont été réalisées. Elles doivent être consolidées en 2022. Toutefois, le manque de ressources est préjudiciable. Il est donc demandé à chaque chercheur de s'acquitter de ses cotisations annuelles et



Groupe de Recherche en Anthropologie Appliquée (GRAnAp)

N° d'enregistrement: 2020/N°181/MISP/DC/SGM/DAIC/SAAP-ASSOC/SA
09 BP 773 Cotonou, Tél : +229 95059828/52682410 - contact@granap.org

aussi de mobiliser ses contacts afin de contribuer au bon fonctionnement du laboratoire. Toutes les contributions doivent être déposées dans le compte de GRAnAp pour une meilleure traçabilité financière (**Banque UBA, Compte N°501100007989, Intitulé : Groupe de Recherche en Anthropologie appliquée**). Le Chargé de suivi & Évaluation devra développer une matrice de comparaison PTA/réalisations 2021 à partir de laquelle le plan de travail 2022 sera déduit.

Besoins d'amélioration

- ◇ Communication interne ;
- ◇ Abnégation pour les tâches confiées ;
- ◇ Rendre plus fonctionnelles les adresses électroniques des chercheurs.

Perspectives

- Démarrage des deux programmes élaborés ;
- Renforcement de la mobilisation des ressources humaines, matérielles, financières, institutionnelles ;
- Renforcement de la visibilité de GRAnAp par les résultats/produits ;
- Renforcement du partenariat avec les institutions publiques, financières et les collectivités territoriales ;
- Renforcement de la conformité avec le plan de travail annuel.

Fait à Abomey-Calavi le 20/12/2021

Ont participé et signé

Anani Agossou

Jeanne Madinde

Alimath Boucari

Achille Ayale

Odette Alihonou

Guy Onambebe

Moïse Djralah